



Priručnik za korišćenje elektronske usluge



Verzija 1.0

Septembar, 2020

Sadržaj:

Uvod u priručnik za korišćenje elektronske usluge.....	3
1. Opšti opis usluge.....	4
1.1 Profil korisnika	4
1.2 Uputstva za korisnike elektronske usluge.....	4
1.3 Podnošenje zahteva za kredit putem elektronske usluge	5
1.4 Obrada zahteva putem elektronske usluge	5
1.5 Naknade i provizije.....	5
1.6 Osnovni zahtevi.....	5
2. Prijava na aplikaciju.....	7
2.1 Izbor jezika	7
2.2 Počni s korišćenjem.....	7
3. Početna stranica.....	8
4. Naši proizvodi.....	8
5. Nalog elektronske usluge za nove klijente.....	9
5.1 Lični podaci.....	10
5.2 Informacije o kreditu.....	11
5.3 Analiza.....	12
5.4 Finansijske informacije.....	12
5.5 Potvrde.....	14
6. Nalog elektronske usluge za postojeće klijente.....	16
7. Aktiviranje naloga elektronske usluge	17
7.1 Prijava na nalog elektronske usluge.....	18
7.2 Glavni prozor elektronske usluge	19
7.2.1 Računi.....	19
7.2.2 Izvod	20
7.2.3 Slanje poruka.....	21
7.2.4 Podnošenje zahteva za kredit od strane postojećih klijenata	23
7.2.5 Promena lozinke	27
7.2.6 Gubitak lozinke.....	28
8. Odjava sa naloga elektronske usluge.....	30

Uvod u priručnik za korišćenje elektronske usluge

Poštovani klijenti,

Ovaj priručnik za korišćenje elektronske usluge pružiće vam potrebne informacije o tome kako da koristite aplikaciju. Priručnik je napisan na takav način da vas uputi kako da koristite ovu uslugu i predstavlja glavne karakteristike aplikacije, od pristupa pa do korišćenja usluga koje pruža KEP Trust.

Ako imate bilo kakvih poteškoća prilikom korišćenja aplikacije, obratite se našem Pozivnom centru na brojeve telefona

+383 (0) 38 722 733;

+383 (0) 49 881 881

Ovaj priručnik ima za cilj da vam pomogne i pouči vas o načinu korišćenja aplikacije za elektronsku uslugu. Iako je ova usluga dizajnirana na takav način da bude što jednostavnija i ugodnija za korišćenje, savetujemo vam da pažljivo pročitate uputstva pre nego što počnete da je koristite.

1. Opšti opis usluge

Dobrodošli u aplikaciju za elektronsku uslugu KEP Trusta, gde se klijentima pruža mogućnost da podnesu zahtev za kredit i provere stanje kredita na internetu 24 sata dnevno, 7 dana u nedelji. Da biste koristili elektronsku uslugu, dovoljno je da imate pristup internetu sa elektronskog uređaja kod kuće, u kancelariji ili bilo gde drugde. Klijenti štede vreme time što ne moraju da posećuju naše kancelarije kako bi dobili informacije o stanju na računu ili podnesu zahtev za kredit.

Aplikacija elektronske usluge omogućava klijentima:

a) Informacije o računima kredita:

- Kontrola stanja na računima (bilansi kredita),
- Kontrola transakcija na računima (otplate kredita),
- Kontrola i štampanje stanja na računima kredita.

b) Podnošenje zahteva za kredit

- Informisanje o proizvodima i uslovima,
- Komunikacija sa institucijom (kontrola statusa zahteva),
- Podnošenje zahteva za kredit.

1.1 Profil korisnika

Korisnika aplikacije predstavlja svako fizičko ili pravno lice koje je ovlašćeno za rad sa nalogom elektronske usluge, gde se korisniku dodeljuje posebno ime i lozinka za pristup. Ovaj korisnik može koristiti samo svoj nalog i one usluge za koje je on ili ona ovlašćen ili ovlašćena.

1.2 Uputstva za korisnike elektronske usluge

Pristup aplikaciji je dozvoljen samo klijentima koji podnesu zahtev za korišćenje elektronske usluge u KEP Trustu. Pravo korišćenja ove usluge imaju klijenti i pravna i fizička lica koja imaju aktivni krediti ili koja su podnela zahtev za kredit putem aplikacije. Da biste dobili pravo pristupa, potrebno je samo da otvorite stranicu koja je osigurana i sertifikovana od strane KEP Trusta na internetu <https://192.168.2.246:444> i prijavite se za pristup ovim uslugama.

1.3 Podnošenje zahteva za kredit putem elektronske usluge

KEP Trust stalno prima zahteve za kredit podnete putem aplikacije za elektronsku uslugu, 24/7. Zahtevi za kredit koji nemaju potrebne kontakt informacije ne mogu se obrađivati. Informacije koje su potrebne prilikom podnošenja zahteva moraju se pažljivo popuniti i biti tačne kako biste dobili blagovremenu i kompletну uslugu.

1.4 Obrada zahteva putem elektronske usluge

Zahtevi za kredit koji su primljeni putem aplikacije obrađuju se blagovremeno i profesionalno.

Prilikom podnošenja svih zahteva putem aplikacije mora se imati u vidu da:

- Zahtevi za kredit koji su primljeni danima vikenda i radnim danima posle 16:30 sati ostaju na čekanju do 8:30 sati sledećeg radnog dana.
- U zavisnosti od kreditnog proizvoda koji ste odabrali, možete primiti odgovor u toku dana ili duže u zavisnosti od specifičnosti slučaja.
- Kreditni službenik KEP Trusta može vas kontaktirati radi razjašnjenja bilo kog pitanja, odnosno može zatražiti dodatne informacije u vezi sa vašim zahtevom.
- Morate doći u filijalu da biste potpisali saglasnost za pristup ličnim i finansijskim podacima.
- U slučaju odobrenja kredita, vi i ostale stranke koje su uključene u ugovor o kreditu morate doći u kancelariju radi potpisivanja potrebne dokumentacije.

1.5 Naknade i provizije

Korišćenje aplikacije za elektronske usluge koje KEP Trust pruža aktivnim i potencijalnim klijentima je besplatno i korisnicima se ne naplaćuju nikakve naknade ili provizije. Ova usluga ima za cilj da omogući lak i brz pristup našim finansijskim proizvodima.

1.6 Osnovni zahtevi

Da bi korišćenje aplikacije bilo sigurno, važno je preuzeti sledeće mere:

1. Elektronski uređaj sa kog pristupate elektronskoj usluzi mora biti zaštićen od pristupa neovlašćenih lica ili rizičnih programa (virusa, sumnjivih dokumenata, itd.).

2. Uverite se da koristite aplikaciju elektronske usluge od strane KEP Trusta zbog toga što su i finansijske institucije mete pokušaja prevare. Primer: kada se neko predstavlja kao zaposleni KEP-a koji šalje e-mail adresu ili poziva klijente tražeći lozinku, korisničko ime. Budite oprezni, naši zaposleni nikada ne traže takve informacije putem elektronske adrese ili telefona.
3. Zaštite korisničko ime i lozinku. Veoma je važno da zapamtite korisničko ime i lozinku, a ako ste ih zapisali, molimo vas da ih ne čuvate zajedno.
4. Poželjno je da lozinku povremeno menjate, a nova lozinka treba da se formira kombinacijom velikih slova, brojeva i simbola.

2. Prijava na aplikaciju

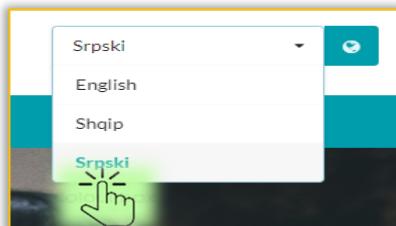
Da biste pristupili aplikaciji, morate otvoriti stranicu koja je na internetu osigurana i sertifikovana od strane KEP Trusta, klikom na link ispod:

<Https://192.168.2.246:444>, pri čemu će se prikazati sledeći prozor:



2.1 Izbor jezika

Pre nego što počnete da koristite aplikaciju, možete da odaberete jezik koji ćete koristiti putem glavne stranice pomoću tastera za jezike:



2.2 Počni s korišćenjem

Na glavnoj stranici imate taster **Počni**, gde možete odabrat da li ste novi klijent ili postojeći klijent kao korisnik aplikacije.



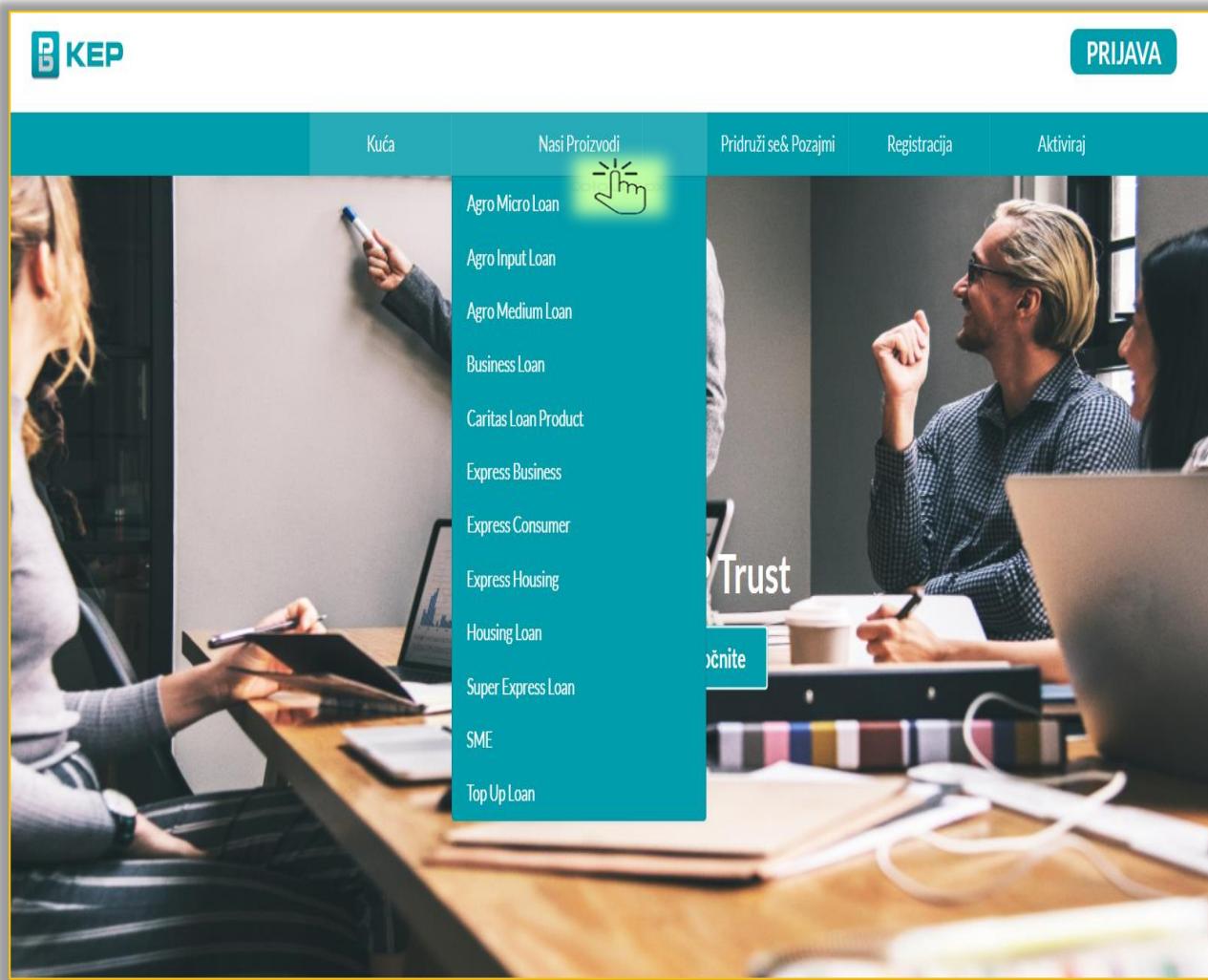
3. Početna stranica

Na tasteru početna stranica, korisnik aplikacije ima mogućnost da dobije glavne informacije o instituciji, informacije koje se odnose na istoriju, rukovodeće osoblje, partnere, cenovnik, važna obaveštenja i mogućnosti za kontakt.

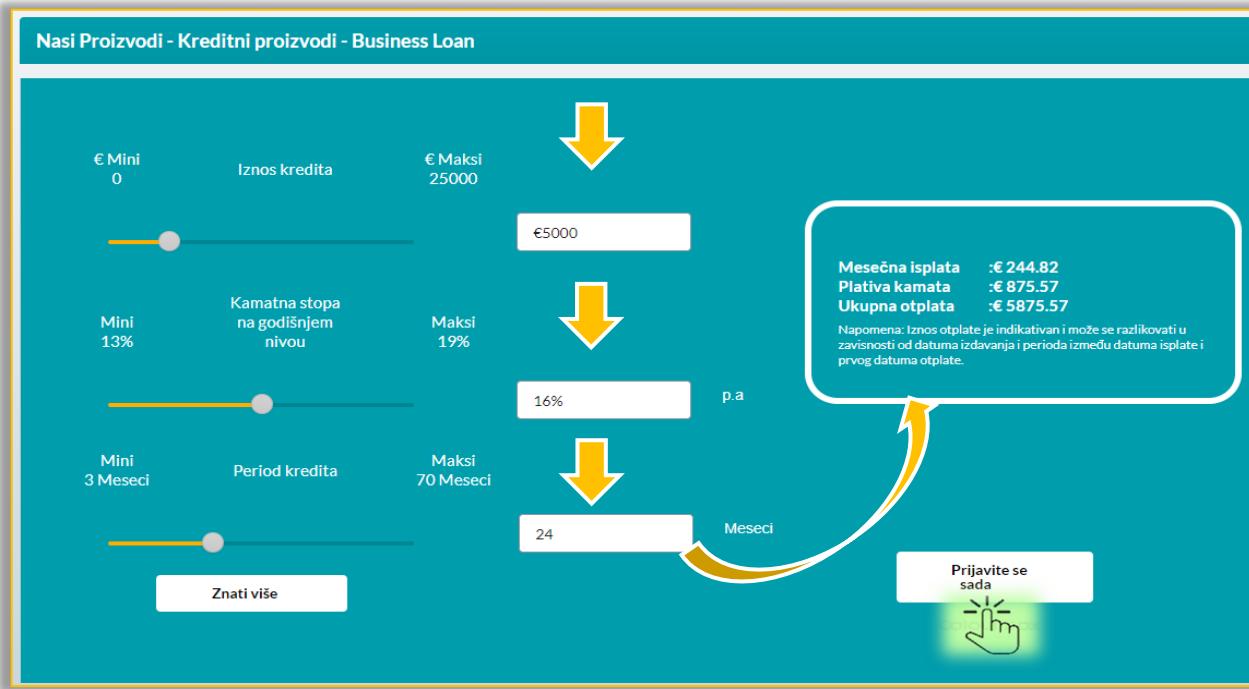
4. Naši proizvodi

Kod *Naši proizvodi* otvara se padajući meni sa kreditnim proizvodima koje nudi KEP Trust. Ova stranica služi za informisanje fizičkih i pravnih lica o opštim uslovima za kredit, kao što su: iznos, rok dospeća, kamatna stopa i drugi uslovi kredita.

Nakon što kliknete na *Naši proizvodi*, prikazaće vam se sledeći prozor:



Odaberite bilo koji od proizvoda koji najviše odgovara vašim potrebama klikom na proizvod i prikazaće vam se sledeći prozor:



Na početku odredite iznos, godišnju kamatu i rok kredita, i u desnom delu prozora prikazaće vam se informacije koje se odnose na otplatu kredita. Ako se slažete sa uslovima, možete se direktno prijaviti za kredit klikom na taster **Prijava se odmah**.

Detaljnije informacije o uslovima kredita možete naći u cenovniku KEP Trusta na linku: <https://keptrust.org/wp-content/uploads/2020/02/Cmimorja-shkurt2020.pdf>

5. Nalog elektronske usluge za nove klijente

Fizička i pravna lica koja nisu klijenti KEP Trusta, da bi otvorila nalog za elektronsku uslugu ili podnela zahtev za kredit, moraju to učiniti putem menija **Registruj se i prijavi**. Nakon što ste kliknuli na meni, prikazaće vam se sledeći prozor:

Kuća Nasi Proizvodi Pridruži se & Pozajmi Registracija Aktiviraj

Pridružite se i Pozajmite

Lični podaci Sve o vama

Kredit Vaša prijava

Analiza Više o vama

Finansijski podatak Vaše finansije

Potvrda Pregledajte i pridružite se

U ovom prozoru će se prikazati obrasci koji se odnose na lične podatke, podatke o zahtevu za kredit, finansijske podatke, a poslednji deo sadrži deo davanja saglasnosti za korišćenje ovih podataka od strane KEP-a u procesu razmatranja vašeg zahteva.

5.1 Lični podaci

Obrazac **Lične informacije** prikuplja lične podatke koji su potrebni za obradu vašeg zahteva.

Obrazac **Lične informacije** izgleda kao u prozoru ispod:

Lične informacije

Vama najbliža filijala *

Prishtina

Naslov * Ime * Prezime *

G. Ardit Berisha

Pol * Datum rođenja * Licni broj *

muško 5/8/2000 1002003004

Zemlja * Grad * Selo/Mesto *

Kosovë Prishtina Prishtina

Adresa 1 *

Ul. Tirana, br.20

Kontakt
Molimo vas da dostavite informacije u polju ispod, kako bismo mogli da vas kontaktiramo u vezi sa vašim nalogom

Mobilni telefon * Kućni telefon

049881881 038722733

Email Potvrdite e-mail

i aberisha@gmail.com aberisha@gmail.com

Nastavite →

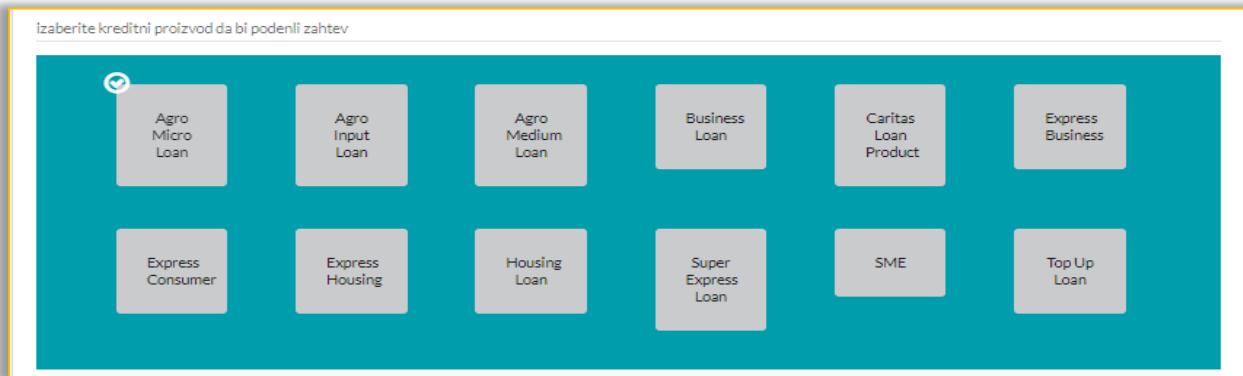


Radi brze obrade zahteva morate biti oprezni u pogledu tačnosti podataka koje unosite u obrasce. Primer kako treba da popunite obrazac prikazan je u prozoru iznad.

Tek nakon što se uverite da su sva polja popunjena i da su uneti podaci tačni, idite u donji desni ugao i kliknite na taster **Nastavi**.

5.2 Informacije o kreditu

U nastavku će vam se prikazati kreditni proizvodi koje nudi KEP putem prozora koji izgleda ovako:



U zavisnosti od namene za koju ćete koristiti kredit, morate izabrati i kreditni proizvod. Radi ilustracije izabrali smo poslovni kreditni proizvod gde je kod ovog proizvoda prikazan znak “✓”.

U istom prozoru, u donjem delu morate popuniti podatke o iznosu kredita, roku i nameni kredita.

Prozor za izbor uslova kredita prikazan je u nastavku:

Mesečne otplate	Plaćanja	Plativa kamata	Ukupan plativi iznos
	€ 92.16	€ 105.88	€ 1105.88

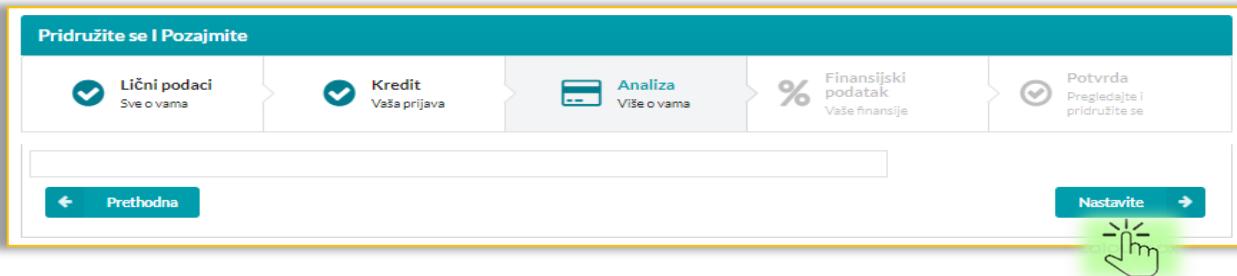
Nakon što odredite iznos i uslove kredita, sistem će obračunati mesečnu uplatu, ukupnu kamatu i ukupan kredit i kamatu.

Kada završite potrebne korake, morate kliknuti na taster ***Nastavi***. Takođe, ako želite da se vratite nazad na lične podatke, kliknite na taster ***Nazad***.

5.3 Analiza

U prozoru ***Finansijska analiza*** vi ne treba da popunjavate nikakve podatke.

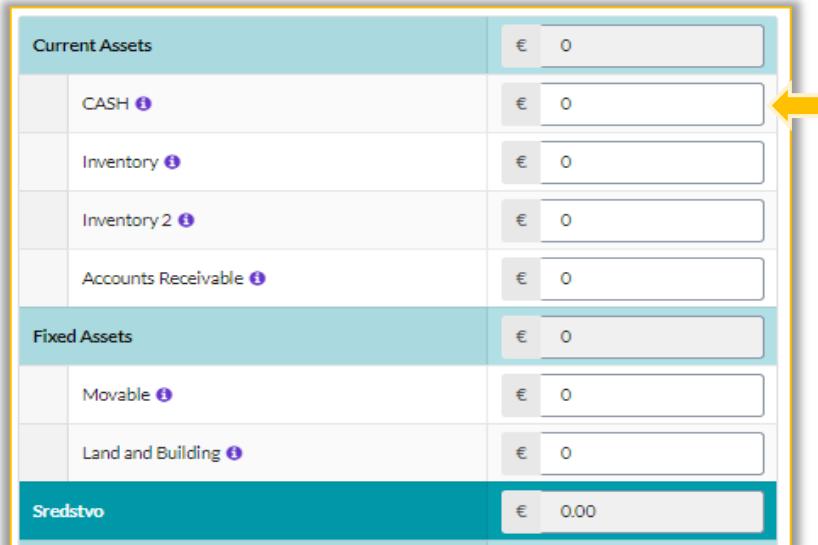
Prozor koji se prikazuje kod “Finansijske analize” izgleda kao u nastavku:



Kada završite potrebne korake, morate kliknuti na taster ***Nastavi***, a ako želite da se vratite nazad radi bilo kakvih promena kliknite na taster ***Nazad***.

5.4 Finansijske informacije

U ovom prozoru se prikupljaju podaci o imovini, obavezama, prihodima, rashodima i kolateralu od strane podnosioca zahteva za kredit. Finansijske informacije počinju sa ***Bilansom stanja***, koji izgleda ovako:



Current Assets		€ 0
	CASH	€ 0
	Inventory	€ 0
	Inventory 2	€ 0
Accounts Receivable		€ 0
Fixed Assets		€ 0
	Movable	€ 0
	Land and Building	€ 0
Sredstvo		€ 0.00

Sa leve strane slike, kada se pozicionirate kod simbola “” prikazaće vam se tekst sa objašnjenjima o podacima koje morate popuniti na desnoj strani slike. Moraju se popuniti samo neosenčena polja. U delu imovine morate uneti vrednost imovine prema kategorijama koje se odnose na biznis, farmu (poljoprivredno gazdinstvo) i domaćinstvo uopšte.

Takođe, morate uneti i obaveze i uloženi kapital u prozoru koji izgleda ovako:

Current Liabilities	€ 0
Current Liabilities ⓘ	€ 0
Fixed Liabilities	€ 0
Fixed Liabilities ⓘ	€ 0
Zaduženja	€ 0.00
Kapital	€ 0.00

Morate uneti obaveze biznisa, farme (poljoprivrednog gazdinstva) ili domaćinstva u kategoriji kratkoročnih ili dugoročnih obaveza. Inače, kategoriju kapitala automatski obračunava sistem nakon što ste popunili podatke o imovini i obavezama.

U delu sa finansijskim informacijama, pri dnu prozora imamo kategorije za prihode i rashode i izgleda ovako:

Monthly Sales	€ 0
Monthly Sales ⓘ	€ 0
Costs Of Goods Sold	€ 0
Cost of Goods Sold ⓘ	€ 0
Bruto profit	€ 0.00
Monthly Expense	€ 0
Monthly Exprence ⓘ	€ 0
Neto profit	€ 0.00
Other Income	€ 0
Other Income ⓘ	€ 0
Family Expense	€ 0
Family Expense ⓘ	€ 0
Porodični višak	€ 0.00

Prilikom popunjavanja podataka o prihodima i rashodima, morate uneti vrednosti na mesečnom nivou (primer: mesečna prodaja, mesečni rashodi domaćinstva, itd.). Počnite sa popunjavanjem tabele od glavnog izvora prihoda, bilo od prodaje od biznisa, plate, zakupnine ili doznaka iz inostranstva.

Podaci koji su uneti u ovaj odeljak služe za određivanje platežne sposobnosti podnosioca zahteva, pa stoga unesite stvarne cifre zato što KEP zadržava pravo da zahteva da ih potkrepite ili dokažete pratećim dokumentima.

Poslednji deo ovog prozora odnosi se na informacije o kolateralu (sredstvu obezbeđenja) i izgleda kao u tabeli ispod:

Sredstva koja su isključena	€ 0
Kolateral	€ 0
Aplicirana suma	€ 1000
Datum dospeća	29/09/2021
Vrsta kredita	€ 12
Iznos rate	€ 92.16

Neki od kreditnih proizvoda moraju biti osigurani pokretnim i nepokretnim kolateralom (sredstvom obezbeđenja). Molimo vas da u delu gde se nalazi “ ” unesete tržišnu vrednost kolateralala ili ukupnu vrednost kolateralala u slučaju da ih ima više od jednog. Ako je sve u redu, kliknite na taster nastavi i pređite na prozor **Potvrde**.

5.5 Potvrde

Poslednji deo se odnosi na pristanke i davanje saglasnosti kojima se institucija KEP ovlašćuje da proceni i razmotri kreditni zahtev. Ovaj deo se odnosi na izjašnjavanje o formi u kojoj želite da KEP komunicira sa vama, načinu na koji ste informisani o nama, a poslednji deo se odnosi na potvrdu da se slažete sa odredbama i uslovima razmatranja kreditnog zahteva.

Prozor za potvrde izgleda ovako:

Kada ste pažljivo pročitali odredbe i uslove i dali potrebne saglasnosti klikom na polja u kojima se nalaze znakovi “➡”, kliknite na taster **Završi** i zahtev se šalje filijali na razmatranje.

Ako ste uspešno podneli zahtev za kredit prikazaće vam se sledeći prozor:

Ova poruka pokazuje da ste uspešno podneli zahtev za kredit i otvaranje naloga za elektronsku uslugu. Lozinku ćete primiti na elektronsku adresu, a lični broj služi kao korisničko ime.

6. Nalog elektronske usluge za postojeće klijente

Sva fizička i pravna lica koja su postojeći klijenti ili su bila klijenti u prošlosti, mogu podneti zahtev za nalog putem menija **Registruj se** sa početne stranice.

Nakon što kliknete na meni **Registruj se**, prikazaće vam se sledeći prozor:

Molimo popunite obrazac ispod
Nakon dovršetka, biće vam izdate dve šifre/lozinke, jedna putem e-maila i jedna SMS-om za aktiviranje vašeg online naloga. Ako ne primite svoje kodove u roku od 48 sati (isključujući vikende), obratite se Pozivnom Centru.

Broj klijenta *
1002003004

Ime *
Ardit

Prezime *
Berisha

Datum rođenja *
5/8/2000

Mobilni telefon *
049946881881

Email
aberisha@gmail.com

Odredbe i uslovi
IBDemoRegisterTermsAndConditions

Prihvatom odredbe i uslove korišćenja

Otkazi

Registracija

Popunite polja potrebnim podacima, vodeći računa o tačnosti podataka koje unosite. Broj telefona i elektronska adresa moraju biti aktivni i na korišćenju podnosioca zahteva, iz razloga što se aktiviranje i korišćenje naloga vrši putem ova dva načina kontaktiranja. Ako ste promenili kontakt, bilo broj telefona ili elektronsku adresu, morate prvo posetiti filijalu radi ažuriranja svojih podataka.

Nakon što popunite podatke, kliknite na kako biste se saglasili sa odredbama i uslovima korišćenja elektronske usluge, a zatim kliknite na taster **Registruj se** kako biste kompletirali prijavu.

Ako ste se uspešno prijavili za nalog, prikazaće vam se sledeći prozor:

Uspešno!

Uspešno smo poslali vaš zahtev za registraciju

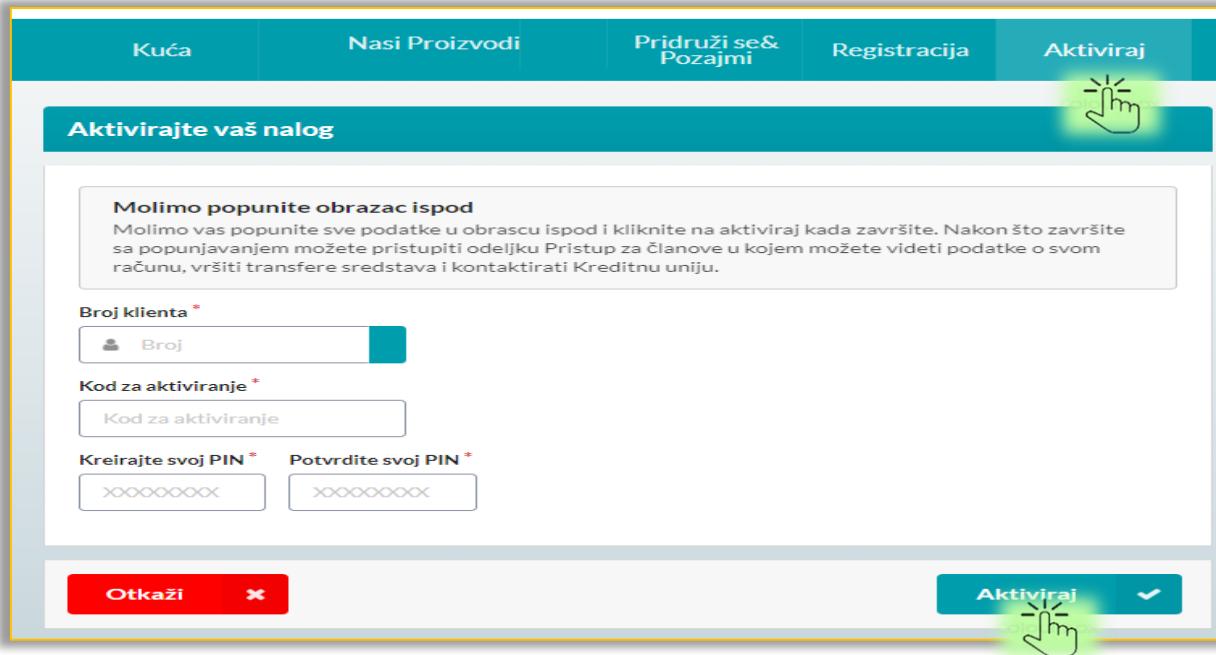
Na elektronsku adresu primićeće dokument u PDF verziji koji je kodiran.



Kod lozinke unesite lični broj i otvorice se dokument u kojem ćete pronaći kod za aktiviranje naloga Elektronske usluge.

7. Aktiviranje naloga elektronske usluge

Nakon što primite aktivacijski kod putem elektronske pošte, morate izvršiti aktiviranje putem prozora "Aktiviraj", koji se nalazi na početnoj strani aplikacije.



Molimo popunite obrazac ispod
Molimo vas popunite sve podatke u obrascu ispod i kliknite na aktiviraj kada završite. Nakon što završite sa popunjavanjem možete pristupiti odeljku Pristup za članove u kojem možete videti podatke o svom računu, vršiti transfere sredstava i kontaktirati Kreditnu uniju.

Broj klijenta *

Kod za aktiviranje *

Kreirajte svoj PIN * Potvrdite svoj PIN *

Aktiviraj

Uverite se da ste tačno uneli potrebne podatke i vodite računa da kod koji ste primili na elektronsku adresu tačno prepišete.

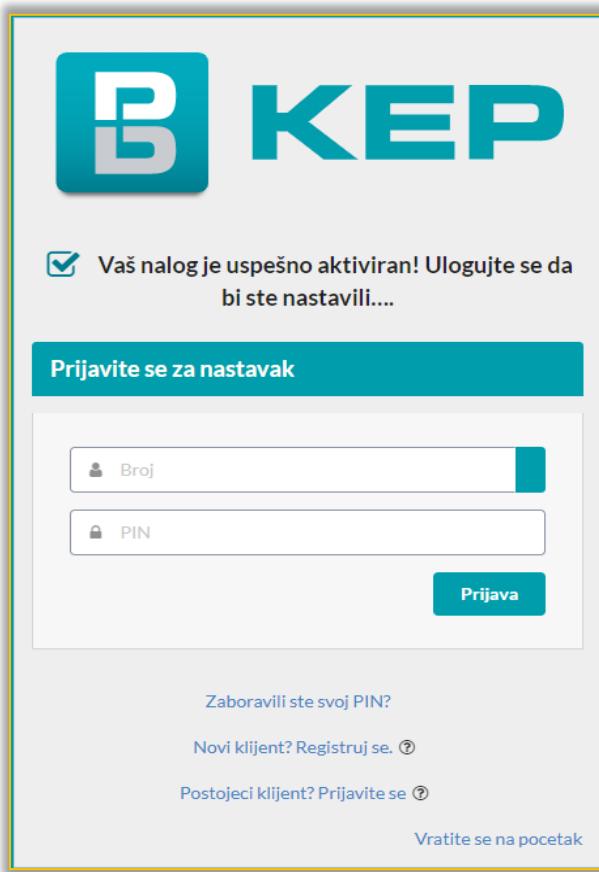
Važno: Vaša lozinka mora biti dužine od **8** karaktera. Lozinka mora biti sastavljena kombinovanjem sledećih karaktera:

- *Mala i velika slova (abcdABCD...)*
- *Brojevi (0123....9)*
- *I specijalni karakteri (!@#\$%^&()-+)*

Nakon što ovo završite, kliknite na taster **Aktiviraj**da biste aktivirali nalog.

7.1 Prijava na nalog elektronske usluge

U glavnom prozoru aplikacije kliknite na taster **Prijava** i otvorice se sledeći prozor:



Putem ovog prozora možete se prijaviti na svoj lični nalog i koristiti aplikaciju za elektronsku uslugu.

7.2 Glavni prozor elektronske usluge

Nakon što ste se uspešno prijavili, na glavnoj stranici se prikazuju glavne funkcije aplikacije.

Pomoću ove stranice možete obavljati sledeće aktivnosti:

- Provera stanja na računima (bilans kredita);
- Transakcije na računima (otplate kredita);
- Komunikacija sa institucijom (kontrola statusa prijave);
- Podnošenje zahteva za kredit;
- Promena lozinke;

The screenshot shows the KEP application interface. At the top, there is a header bar with the KEP logo, a configuration icon, a log out button, and the current time (09:01). Below the header is a navigation bar with four tabs: 'Racuni' (selected), 'Finansijski izvestaji', 'Slanje poruka', and 'Kreditni zahtevi'. The main content area is titled 'Racuni'. It contains a table with two rows. The first row has columns for 'Broj računa' (MAL-0000192273-BSL), 'Ime' (MAL-0000192273-BSL - Business Loan), and 'Stanje (€)' (1241.30). The second row has columns for 'Broj računa' (HEO-0000192274-Tec), 'Ime' (HEO-0000192274-Tec - Technical), and 'Stanje (€)' (0.00). Below the table, it says '2 Računi'.

7.2.1 Računi

Putem prozora **Računi** možete pristupiti računu kredita ili tehničkom računu da biste videli promene na računu. Ako kliknete na broj računa, prikazaće vam se sledeći prozor:

The screenshot shows a detailed view of the 'Racuni' section for the 'MAL-0000406328-BSL - Business Loan' account. At the top, it shows the account number and name. Below that is a search bar and a dropdown for 'Prikaži stavke' set to 10. The main table lists 11 transaction entries with columns for 'Datum', 'Broj uplate', 'Opis', 'Iznos (€)', and 'Stanje (€)'. The transactions are as follows:

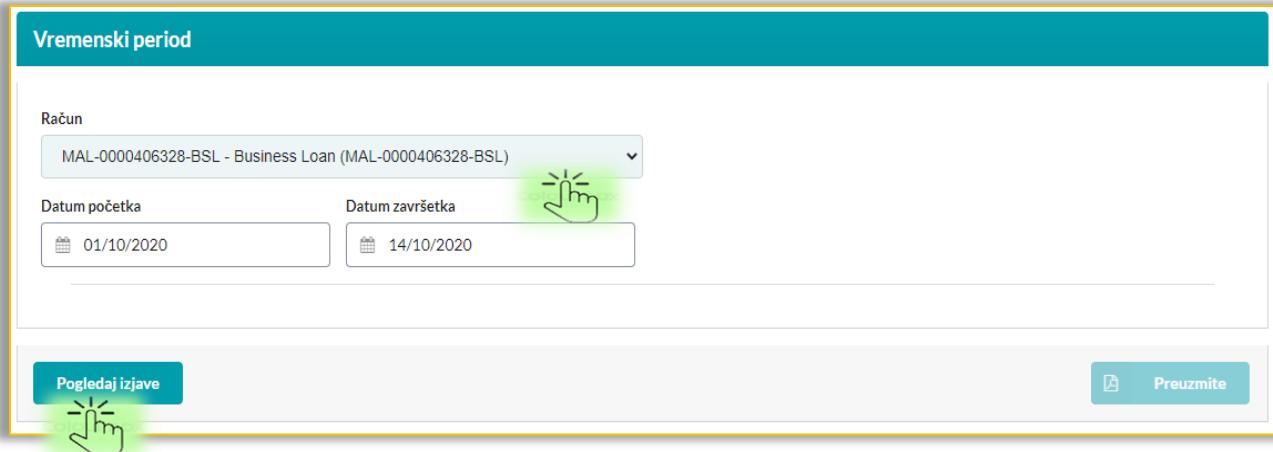
Datum	Broj uplate	Opis	Iznos (€)	Stanje (€)
14/09/2020 18:11	9791571	Loan Settlement - Loan Repayment	177.16	1318.53
14/08/2020 22:47	9738231	Loan Settlement - Loan Repayment	172.73	1495.69
09/07/2020 19:07	9662058	Loan Settlement - Loan Repayment	171.79	1668.42
10/06/2020 18:24	9607982	Loan Settlement - Loan Repayment	170.18	1840.21
14/05/2020 19:32	9566809	Loan Settlement - Loan Repayment	164.32	2010.39
22/04/2020 17:19	9538748	Loan Settlement - Loan Repayment	162.83	2174.71
11/03/2020 08:34	9507086	Loan Repayment	164.09	2337.54
10/02/2020 13:22	9481234	Loan Repayment	156.30	2501.63
14/01/2020 12:13	9459670	Loan Repayment	155.09	2657.93
11/12/2019 13:05	9433431	Loan Repayment	157.16	2813.02

At the bottom, it says 'Prikazivanje predmeta 1 to 10 of 30' and has navigation buttons for 'Prethodna', '1', '2', '3', and 'Sledeća'.

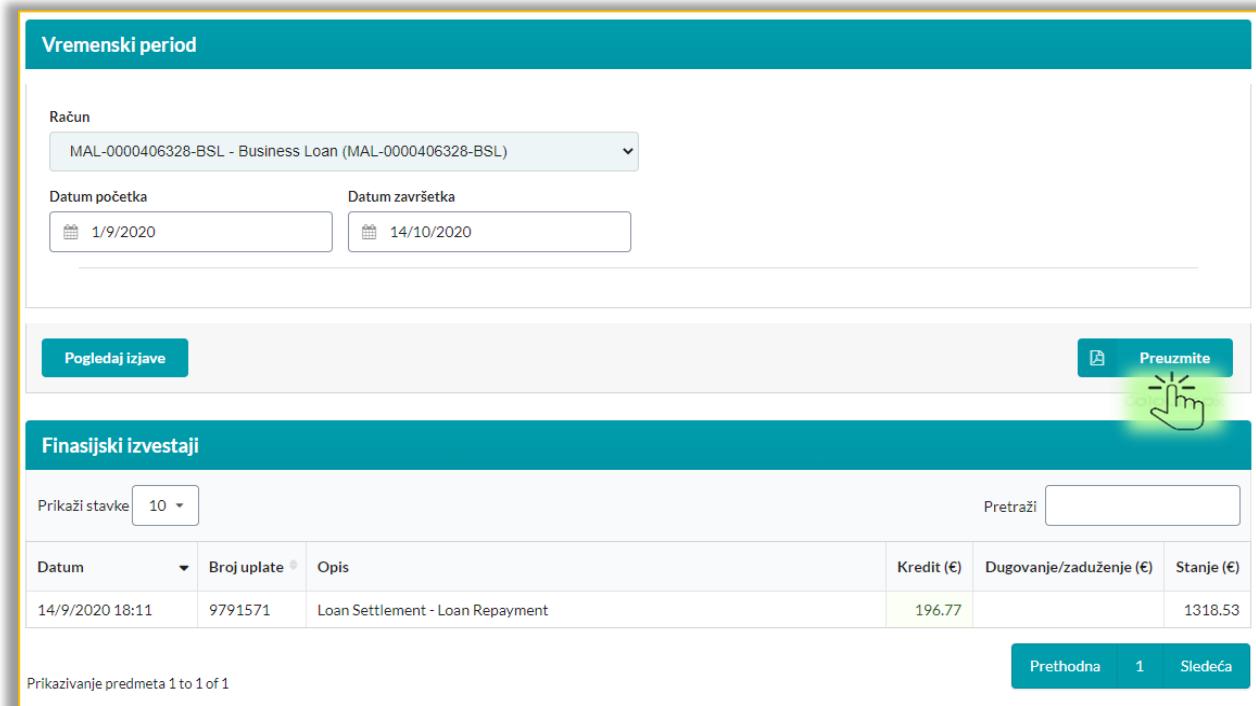
Na računu kredita možete proveriti datume plaćanja, broj uplatnice, tip transakcije, iznos transakcije i bilans kredita nakon svake transakcije.

7.2.2 Izvod

U prozoru izvod možete pribaviti izvode sa računa. Nakon što kliknete na glavni prozor **Račun**, prikazaće vam se račun kao u nastavku:



Nakon što se otvorи ovaj prozor, treba da izaberete račun za koji želite da pribavite izvod, a zatim odredite datume za koje tražite izvod. Nakon što ih odredite, kliknite na taster **Vidi izveštaj** i tada se prikazuje sledeći prozor:



Datum	Broj uplate	Opis	Kredit (€)	Dugovanje/zaduženje (€)	Stanje (€)
14/9/2020 18:11	9791571	Loan Settlement - Loan Repayment	196.77		1318.53

Ako vam je izvod potreban, kliknite na taster za preuzimanje i primićećete kopiju dokumenta na svom računaru, kao što je dole prikazani dokument:

The screenshot shows a financial statement for account MAL-0000151616-BSL. The statement includes the following details:

- Branch Details:** KEP Trust
- Your Details:** Mr [REDACTED] Ngucat, Ngucat, Malisheva, Kosovë
- Period:** 01/01/2020 to 11/08/2020
- Previous Balance:** €1 133,00
- Paid Out:** €0,00
- Paid In:** €250,00
- New Balance:** €1 133,00

Date	Receipt No.	Description	Debit(€)	Credit(€)	Balance(€)
20/1/2020	9463751	Loan Repayment		125,00	1 238,00
9/3/2020	9504487	Loan Repayment		125,00	1 133,00

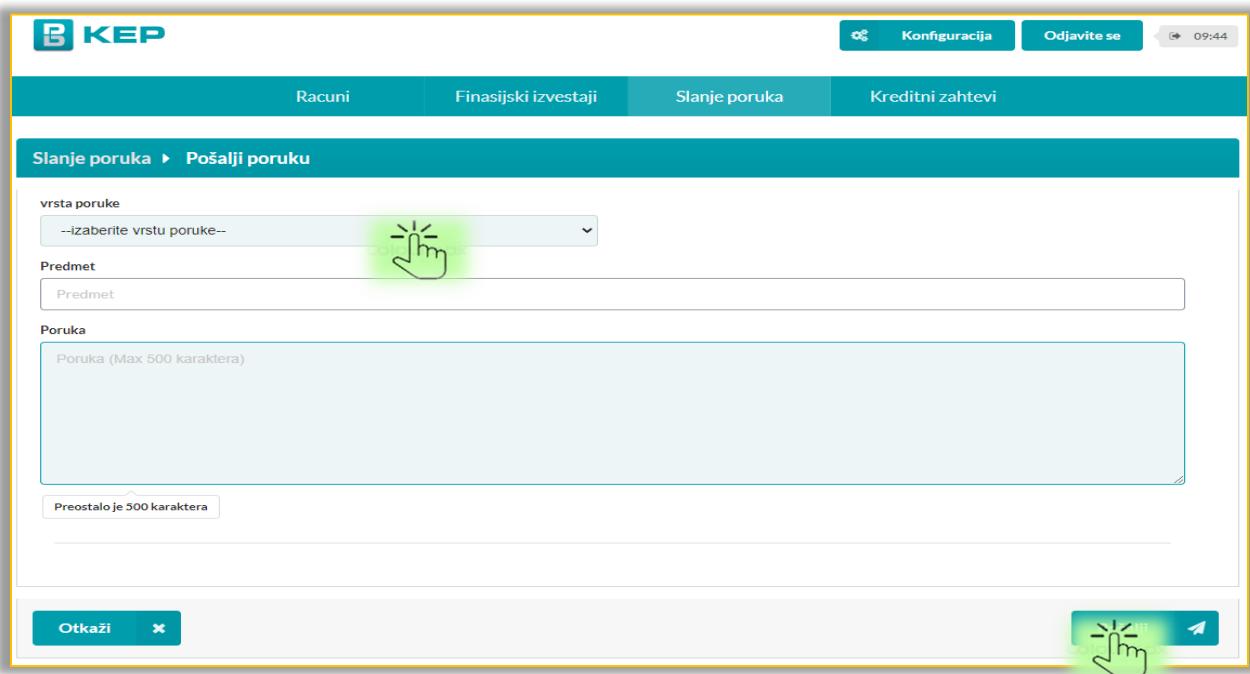
7.2.3 Slanje poruka

Aplikacija omogućava korisnicima da postavljaju pitanja i primaju informacije putem menija **Slanje poruka**. Nakon što kliknete na ovaj taster, prikazaće se sledeći prozor:

The 'Slanje poruka' screen has the following interface elements:

- Top Bar:** B KEP logo, Konfiguracija button, Odjavite se button, and a timestamp (09:48).
- Navigation Tabs:** Racuni, Finansijski izvestaji, Slanje poruka (highlighted), and Kreditni zahtevi.
- Left Sidebar:** 'Imate pitanja?' section with a note: 'Pošaljite nam poruku' and a message: 'Tu smo da Vam pomognemo. Posaljite nam poruku ili odgovoricemo na Vase pitanje na siguran i bezbedan način'.
- Main Content Area:**
 - Prijemno sanduče:** A placeholder for messages with a hand icon pointing to it.
 - Form Fields:** Predmet (Subject) and Datum (Date) input fields.
 - Message Preview:** 'Nema poruka za prikaz' (No message to display).
- Bottom Buttons:** 'Pošalji poruku' (Send message) button with a hand icon.

Kliknite na taster **Pošalji poruku** i otvorice vam se prozor koji izgleda ovako:



Slanje poruka > Pošalji poruku

vrsta poruke
--izaberite vrstu poruke--

Predmet
Predmet

Poruka
Poruka (Max 500 karaktera)

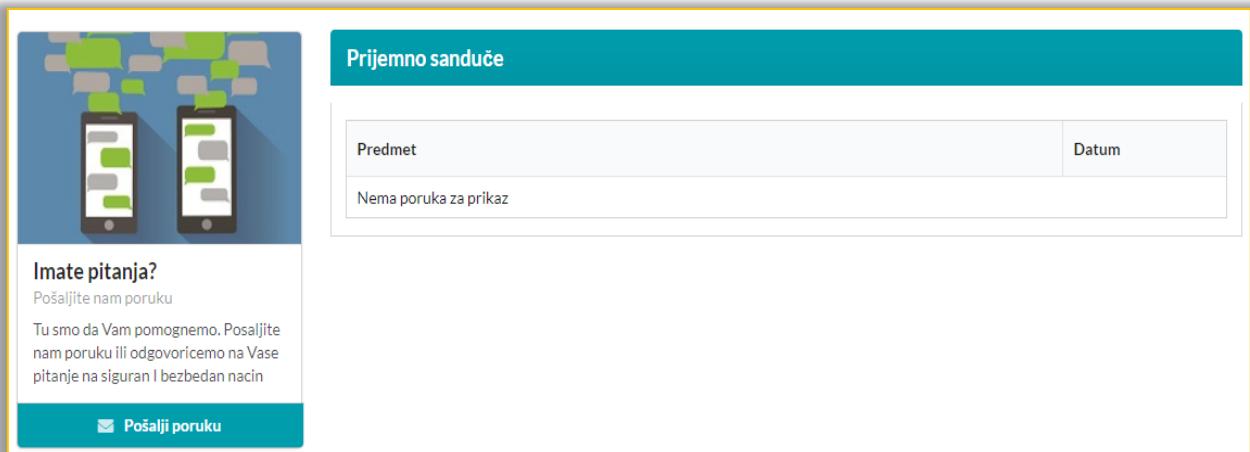
Preostalo je 500 karaktera

Otkazi

Pošalji

Nakon što otvorite ovaj prozor, morate izabrati kategoriju poruke, a zatim unesite predmet kojem poruka pripada i unesite tekst poruke.

Na slici je prikazan primer kako treba napisati poruku. Kada dovršite poruku, pritisnite taster **Pošalji** i prikazaće vam se prozor u kojem se prikazuje korespondencija vaših poruka sa KEP Trustom, kao u nastavku:



Prijemno sanduče

Predmet	Datum
Nema poruka za prikaz	

Imate pitanja?
Pošaljite nam poruku

Tu smo da Vam pomognemo. Posaljite nam poruku ili odgovoricomemo na Vase pitanje na siguran i bezbedan nacin

Pošalji poruku

Ovde možete proveriti vašu korespondenciju u komunikaciji sa institucijom.

7.2.4 Podnošenje zahteva za kredit od strane postojećih klijenata

Postojeći klijenti koji žele da podnesu zahtev za kredit mogu to učiniti sa svog naloga na aplikaciji klikom na taster **Podnošenje zahteva za kredit**, gde će se prikazati sledeći prozor:



U zavisnosti od namene korišćenja kredita, izaberite kreditni proizvod. Radi ilustracije izabrali smo poslovni kreditni proizvod gde je kod ovog proizvoda prikazan znak “√”.

U istom prozoru, u donjem delu, morate popuniti podatke o iznosu kredita, roku i nameni kredita. Preostali deo su obračuni kao što su: otplata kredita, ukupna kamata i ukupan iznos glavnice zajedno sa kamatom. U nastavku je prikazan prozor za izbor uslova kredita:

Iznos kredita			
Za koliki novčani iznos podnosite prijavu			
<input type="radio"/> Izjava o odricanju odgovornosti: Ovaj kreditni kalkulator služi samo u ilustrativne svrhe; navedene brojke su reprezentativne i nisu zagarantovane.			
Zelim da pozajmim	<input type="range"/>	€ 1000	←
Tokom ovog vremenskog perioda	<input type="range"/>	12	←
Kamatna stopa	19%		
Odgodenji period	<input type="text"/>		
Svrha kredita	-- Select a Loan Reason --	←	
Mesečne otpлате	€ 92.16	Plativa kamata	Ukupan plativi iznos
		€ 105.88	€ 1105.88
<input style="float: right;" type="button" value="Nastavite"/>			

Sada treba da pritisnete taster **Nastavi** da biste prešli na prozor **Finansijske informacije** ili taster **Nazad** ako želite da izvršite bilo kakvu promenu uslova kredita.

Prozor ***Finansijske informacije*** služi za prikupljanje podataka o imovini, obavezama, prihodima, rashodima i kolateralu koji je predložio podnositelj zahteva za kredit.

Na vrhu stranice prikazuje se deo sa bilansom stanja, koji izgleda ovako:

Current Assets		€ 0
CASH	€ 0	←
Inventory	€ 0	←
Inventory 2	€ 0	←
Accounts Receivable	€ 0	←
Fixed Assets		€ 0
Movable	€ 0	←
Land and Building	€ 0	←
Sredstvo	€ 0.00	

U levom delu slike, kada se pozicionirate kod simbola “**i**” prikazaće vam se tekst sa objašnjenjima o podacima koje morate popuniti na desnoj strani slike. U delu imovine morate uneti vrednost imovine prema kategorijama koje se odnose na biznis, farmu (poljoprivredno gazdinstvo) i domaćinstvo uopšte.

Takođe, morate uneti i obaveze i uloženi kapital u prozoru koji izgleda ovako:

Current Liabilities		€ 0
Current Liabilities	€ 0	←
Fixed Liabilities		€ 0
Fixed Liabilities	€ 0	←
Zaduženja	€ 0.00	
Kapital	€ 0.00	

Morate uneti obaveze biznisa, farme (poljoprivrednog gazdinstva) ili domaćinstva u kategoriji kratkoročnih ili dugoročnih obaveza. Inače, kategoriju kapitala automatski obračunava sistem nakon što ste popunili podatke o imovini i obavezama.

U delu sa finansijskim informacijama, pri dnu prozora imamo kategorije za prihode i rashode i izgleda ovako:

Monthly Sales	€ 0
Monthly Sales ⓘ	€ 0
Costs Of Goods Sold	€ 0
Cost of Goods Sold ⓘ	€ 0
Bruto profit	€ 0.00
Monthly Expense	€ 0
Monthly Expense ⓘ	€ 0
Neto profit	€ 0.00
Other Income	€ 0
Other Income ⓘ	€ 0
Family Expense	€ 0
Family Expense ⓘ	€ 0
Porodični višak	€ 0.00



Prilikom popunjavanja podataka o prihodima i rashodima, morate uneti vrednosti na mesečnom nivou (primer: mesečna prodaja, mesečni rashodi domaćinstva, itd.). Počnite sa popunjavanjem tabele od glavnog izvora prihoda, bilo od prodaje od biznisa, plate, zakupnine ili doznaka iz inostranstva.

Podaci koji su uneti u ovaj odeljak služe za određivanje platežne sposobnosti podnosioca zahteva, pa stoga unesite stvarne cifre zato što KEP zadržava pravo da zahteva da ih potkrepite ili dokažete pratećim dokumentima.

Poslednji deo ovog prozora odnosi se na informacije o kolateralu (sredstvu obezbeđenja) i izgleda kao u tabeli ispod:

Sredstva koja su isključena	€ 0
Kolateral	€ 0
Aplicirana suma	€ 1000
Datum dospeća	15/10/2021
Vrsta kredita	€ 12
Iznos rate	€ 92.16

Neki od kreditnih proizvoda moraju biti osigurani pokretnim i nepokretnim kolateralom (sredstvom obezbeđenja). Molimo vas da u delu gde se nalazi “” unesete tržišnu vrednost kolateralala ili ukupnu vrednost kolateralala u slučaju da ih ima više od jednog. Preostali deo prikazuje informacije o kreditu pre nego što pređete na poslednji prozor.

Ako je sve u redu, kliknite na taster nastavi i pređite na prozor **Potvrde**, koji se odnosi na davanje saglasnosti sa odredbama i uslovima razmatranja kreditnog zahteva.

Prozor za potvrde izgleda ovako:

Prijavite se online

Kredit
Vaša prijava

 Finansijski podatak
Vaše finansijske

 Potvrda
Pregledajte i primenite

Odredbe i uslovi

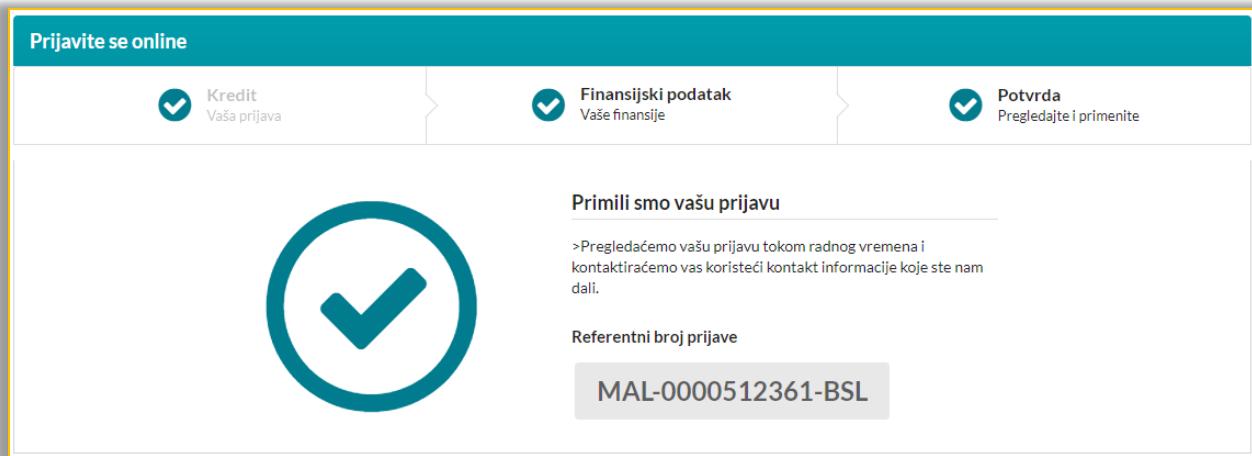
Klikom na polje za potpis ispod, umetnuće se "kvačica" koja će predstavljati vaš elektronski potpis. Kao deo prijave za članstvo od vas će se tražiti da izvršimo kontrolu identifikacije i verifikacije. Ako iz bilo kojeg razloga ne možemo da izvršimo verifikaciju vašeg identiteta, kontaktiraćemo vas kako biste nam dostavili svoje lične isprave kako bismo dovršili proces prijave.*

Ovim putem izjavljujem da su gornje informacije tačne i slažem se sa odredbama i uslovima kreditne unije. *

Prethodna
Kraj

Kada ste pažljivo pročitali odredbe i uslove i dali potrebne saglasnosti klikom na polja u kojima se nalaze znakovi “➡”, kliknite na taster **Završi** i zahtev se šalje filijali na razmatranje.

Ako ste uspešno podneli zahtev za kredit prikazaće vam se sledeći prozor:



Prijavite se online

Kredit
Vaša prijava

Finansijski podatak
Vaše finansije

Potvrda
Pregledajte i primenite

Primili smo vašu prijavu

>Pregledaćemo vašu prijavu tokom radnog vremena i kontaktiraćemo vas koristeći kontakt informacije koje ste nam dali.

Referentni broj prijave

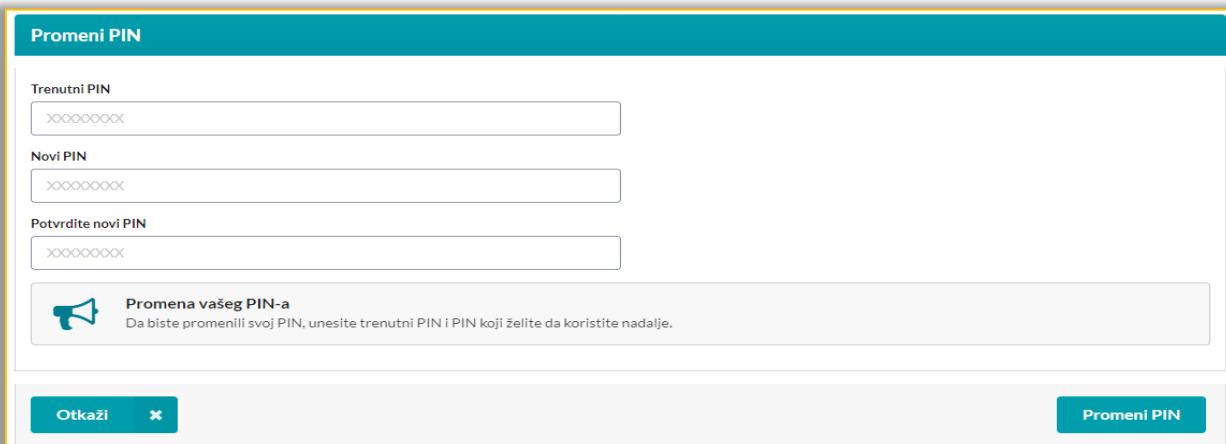
MAL-0000512361-BSL

Ova poruka pokazuje da ste uspešno podneli zahtev za kredit. Na osnovu koda kredita možete se interesovati za status vaše aplikacije.

7.2.5 Promena lozinke

Nakon što se prijavite na svoj nalog, imate mogućnost da promenite svoju lozinku. Iz sigurnosnih razloga, preporučuje se da promenite svoju lozinku i dobra je sigurnosna navika ako povremeno menjate lozinku.

Da biste promenili lozinku, nakon što se prijavite na nalog, kliknite na taster **Konfiguracije** i prikazaće vam se sledeći prozor:



Promeni PIN

Trenutni PIN
xxxxxxxxxx

Novi PIN
xxxxxxxxxx

Potvrdite novi PIN
xxxxxxxxxx

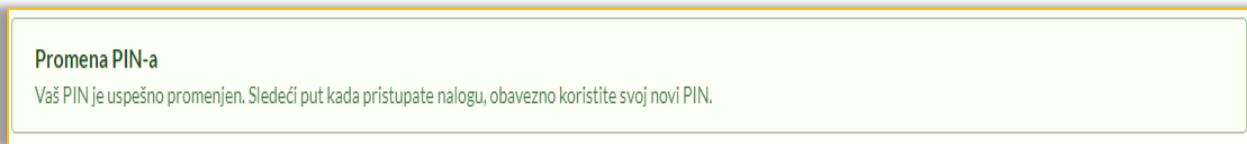
Promena vašeg PIN-a
Da biste promenili svoj PIN, unesite trenutni PIN i PIN koji želite da koristite nadalje.

Otkaži 

Promeni PIN

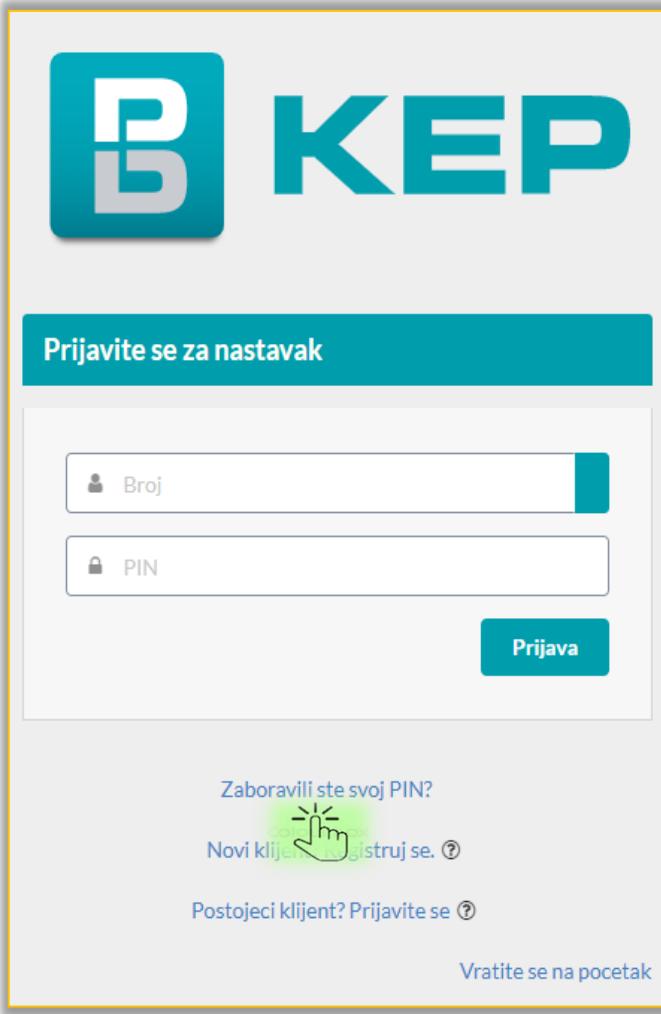
Pravila unošenja lozinke ostaju ista, pri čemu dužina lozinke mora iznositi 8 karaktera i mora da sadrži mala slova, velika slova, brojeve i specijalne karaktere.

Nakon što popunite obavezna polja, prikazaće vam se poruka koja potvrđuje da ste uspešno promenili lozinku kao na slici ispod:



7.2.6 Gubitak lozinke

Ako ste izgubili ili zaboravili lozinku za nalog, možete se prijaviti za novu lozinku sa glavnog prozora klikom na taster **Prijava**, gde će vam se prikazati sledeći prozor:



The image shows a login form titled "Prijavite se za nastavak". It has two input fields: "Broj" (number) and "PIN". A "Prijava" (login) button is located below the fields. At the bottom of the form, there is a link "Zaboravili ste svoj PIN?" (Forgot your PIN?) with a question mark icon, and a "Novi klijent? Registruj se." (New client? Register) link with a question mark icon. There is also a link "Postojeci klijent? Prijavite se" (Existing client? Login) with a question mark icon. A "Vratite se na početak" (Return to start) link is at the very bottom.

Kliknite na link **Zaboravili ste PIN?** i otvorice vam se prozor za prijavljivanje za novu lozinku za nalog.

Prozor za prijavu za novu lozinku za elektronsku uslugu izgleda ovako:



Ako ste zaboravili svoj PIN, mi možemo kreirati novi PIN za vas. Poslaćemo vam tekstualnu poruku i e-mail radi ponovnog postavljanja PIN-a. Molimo vas unesite svoj članski broj i broj mobilnog telefona / E-mail sa kojim ste se registrovali da biste nastavili dalje.

Broj

Ponovo postavljeni PIN će biti poslat:

Registrirani email

(ili)

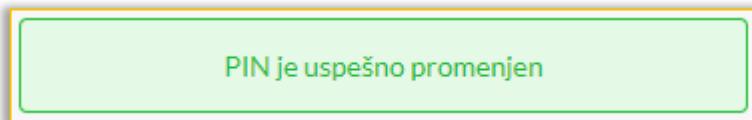
Registrirani telefon

✓ Pošalji

Vratite se na login

Uverite se da imate na korišćenju i da su aktivni elektronska adresa i broj telefona. Ako ste promenili broj telefona ili elektronsku adresu, ne možete promeniti lozinku. Preporučujemo vam da posetite filijalu i ažurirate svoje podatke.

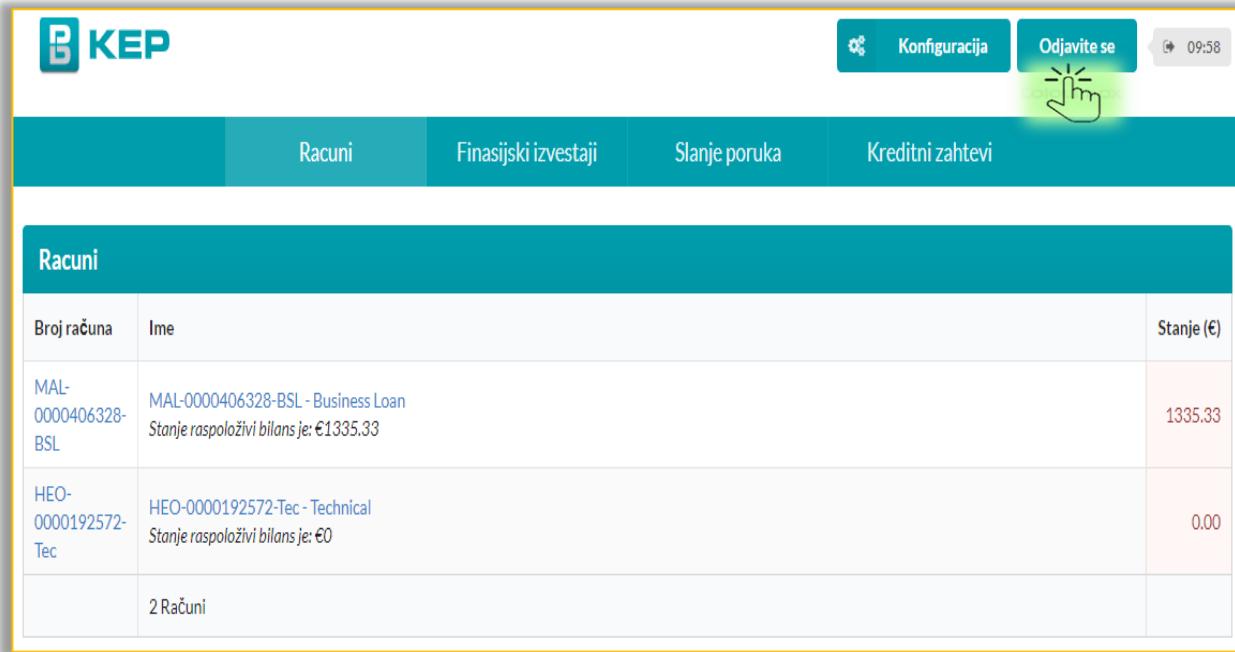
Nakon što unesete potrebne podatke, kliknite na taster **Pošalji** i prikazaće vam se sledeća poruka:



Lozinka će vam biti poslata na vašu elektronsku adresu, a zatim idite na taster prijava i otvorite svoj nalog.

8. Odjava sa naloga elektronske usluge

Kada završite, proverite da li ste se odjavili sa svog naloga. U glavom prozoru naloga, u gornjem desnom uglu, nalazi se taster **Izlaz (sa naloga)** i nakon što kliknete na isti uspešno ste se odjavili sa svog naloga.



Broj računa	Ime	Stanje (€)
MAL-0000406328-BSL	MAL-0000406328-BSL - Business Loan Stanje raspoloživi bilans je: €1335.33	1335.33
HEO-0000192572-Tec	HEO-0000192572-Tec - Technical Stanje raspoloživi bilans je: €0	0.00
2 Računi		

Ako imate dodatnih pitanja ili nedoumica u vezi sa bilo kojom funkcijom aplikacije, ne ustručavajte se da kontaktirate Pozivni centar na brojeve telefona:

+383(0) 38 722 733;

+383 (0) 49 881 881

ili putem e-mail adrese:

info@keponline.net